

## ELABORACIÓN DE TEMAS

### Normas básicas:

Conviene proceder de la siguiente manera:

- a) Preguntarse en primer lugar: ¿qué quiero lograr? Disponer el tema en función de lo que quiero. Al desarrollar un tema, los objetivos se pueden resumir así:
  - Sintetizar en el tiempo y espacio del que se dispone cuanto se sepa sobre el tema.
  - Ser comprendido por quien vaya a leerlo
  - Facilitar su lectura rápida
  - Causar una impresión agradable.
  
- b) Trazar el plan. Hacer un esquema que abarque las partes principales del tema. Conviene que este esquema figure a la cabeza del examen: orientará al profesor a la hora de valorar el trabajo y le facilitará mucho la tarea de hacerse cargo del contenido y enfoque que se ha dado al tema.

Antes de comenzar a escribir el ejercicio, dedicar algún tiempo a reflexionar sobre el mismo y a trazar en borrador ese esquema general.
  
- c) Presentar las ideas en orden lógico, perfectamente estructuradas, a lo que ayudará mucho el esquema previo.

d) Cuidar la presentación. Esto tiene como finalidad resaltar la riqueza del trabajo (las ideas, su lógica interna, las partes importantes...) y facilitar su lectura. Los aspectos que favorecen la presentación son los siguientes:

- La ortografía y la corrección de la composición de las frases.
  
- La letra, clara y legible.
  
- El uso de la mayúsculas, subrayados, etc., que destaquen las partes fundamentales y diferencien las ideas principales de las secundarias.
  
- La sencillez, utilizando frases cortas, puntos y aparte y términos sencillos.
  
- La claridad de razonamientos.
  
- La originalidad, para lo cual se debe huir siempre de la tentación de copiar.